



## Impulse für die neue Arbeitsrealität

als interaktive web-basierte Kurzworkshops

das Seminarhaus GmbH

## Impulse für die neue Arbeitsrealität als interaktive web-basierte Kurzworkshops

Sie möchten den Herausforderungen, die die aktuelle Situation mit sich bringt, erfolgreich begegnen können?

Dann bin ich gespannt, ob wir mit unseren Impulsen aus den Bereichen

- **Kommunikations- und Managementtraining**
- **Fremdsprachen oder**
- **EDV-Seminare und -Projekte**

die richtigen „Stellschrauben“ gefunden haben, oder ob Sie noch andere sehen, für die wir gerne einen passenden Impuls erstellen. Sprechen Sie uns einfach an.

Mit unseren Kurzworkshops möchten wir Anregungen geben, wie wir den aktuellen Veränderungen und Herausforderungen erfolgreich begegnen können. Sie geben Hilfestellungen, wie wir mit den Auswirkungen des Home-Office und der Krise umgehen und den Arbeitsalltag besser und motivierender gestalten können.

Die Impulse führen wir exklusiv für Ihren Bereich oder Ihre Firma durch und werden vorher an Ihre Rahmenbedingungen angepasst. Auf der Folgeseite finden Sie einen Themenüberblick.

Wir sind weiter an den aktuellen Herausforderungen dran und werden weitere Impulse erstellen, die wir dann Online stellen oder Ihnen gern zukommen lassen.

Bleiben Sie gesund, herzliche Grüße,



Dirk Rübin  
Geschäftsführung

das Seminarhaus GmbH

Werderstraße 4  
69469 Weinheim

Telefon  
+49(0)6201-2 59 88 - 0  
Telefax  
+49(0)6201-2 59 88 - 28

[www.dasSeminarhaus.com](http://www.dasSeminarhaus.com)  
[info@dasSeminarhaus.com](mailto:info@dasSeminarhaus.com)

Geschäftsführer  
Dirk Rübin

HR Mannheim  
HRB 5434

USt-ID-Nr.  
DE143 877 356

Volksbank Weinheim EG  
IBAN: DE6670923000005473500  
BIC: GENODE61WNM

Sparkasse Rhein-Neckar-Nord  
IBAN: DE90670505050030201272  
BIC: MANSDE66XXX



## Die Übersicht – Inhaltsverzeichnis

### Kommunikations- und Managementtraining

5

#### Werkzeuge und Skills

- Krisenmechanismen verstehen, als Führungskraft angemessen reagieren
- Als Team mit Spaß Online – Doch, echt!
- Den virtuellen Raum effizient nutzen
- Schnell und kreativ auf die Herausforderungen reagieren
- Mit dem Teamgespräch eine Kultur der offenen Kommunikation etablieren
- Ein Pitch und seine Herausforderungen – Der Nutzen für Webmeetings

#### Der Blick nach Innen

- Experimentelle Haltung lernen
- Agile Intelligenz
- Gemeinsam wird es leichter – Annäherung statt Distanzierung
- Die neue Rolle und Aufgabe der Führungskraft
- Viele Hüte, aber nur ein Kopf?

#### Das Zwischenmenschliche

- In schwierigen Zeiten konstruktiv mit sich und anderen umgehen
- Eine gute Verbindung zum Kunden als Mensch
- Endlich Home-Office juhee! – oder doch ojemine?
- Feedbackkultur und Home-Office – Führen auf Distanz

#### Coaching und Fallbesprechung

- Kurz und schmerzfreiend – die Fallbesprechung
- Mit Online-Coaching zur Klarheit durch die Krise

#### Der Modus und die Methode

#### Leistung- und Kosten

### Fremdsprachen ..... 14

#### English Impulses

- Videoconferencing basics plus technical vocabulary
- Videoconferencing plus discussion training
- Engaging in discussions online – how to express your opinions
- Presenting online
- English “on demand”



## Impulse Deutsch als Fremdsprache

- Business Small Talk and Introducing Yourself (A1-A2)
- Business Calls (B1-B2)
- German on Demand (B1-B2)
- German Teaser

## Der Modus und die Methode

### Leistung- und Kosten

## EDV-Themen.....18

### Arbeiten in digitalen Teams

- Videoconferencing – mit Teams, Zoom und anderen Tools locker loslegen
- Arbeiten im Team – mit MS 365 die Möglichkeiten der digitalen Welt nutzen

### Trotz Krise am Ball bleiben – Ressourcen optimal nutzen

- MS Office – Excel, Word, PowerPoint – auch in schwierigen Zeiten Lösungen finden
- EDV-Projekte und Entwicklungen per Remote

### Veränderung annehmen und vorbereiten

- Prüfungsvorbereitungen (MS Expert, ICDL Workforce)

## Der Modus und die Methode

### Leistung- und Kosten



## Kommunikations- und Managementtraining

Hier möchten wir mit Impulsen zu den folgenden Bereichen Hilfestellung und die passenden Anregungen geben:

- **Werkzeuge und Skills,**  
die angepasst oder neu erworben werden müssen.
- **Der Blick nach Innen**  
gibt den menschlichen Aspekten Raum.
- **Das Zwischenmenschliche,**  
das die soziale Distanz aufhebt und für mehr Zufriedenheit sorgt.

Alle Impulse können auf Deutsch oder Englisch durchgeführt werden.

## Werkzeuge und Skills

- **Krisenmechanismen verstehen, als Führungskraft angemessen reagieren**  
Es geht darum, bewusst und reflektiert vorzugehen

Krisen laufen in mehr oder weniger klar abgrenzbaren Phasen ab. Der Umgang mit einer Phase kann individuell oder kollektiv sehr unterschiedlich sein - was in einer Phase sehr hilft, kann in einer anderen Phase schädlich sein. Es geht darum, bewusst und reflektiert vorzugehen, um Mitarbeiter und / oder Teams so zu unterstützen, dass sie möglichst wirksam durch Krisenphasen geführt werden.

Zu einem guten Umgang mit Krisen gehört: Ein gutes Verständnis des Ablaufs von Krisen. Ein differenziertes Verständnis der Notwendigkeiten in jeder Phase. Eine angemessene Selbstkenntnis beim Umgang mit einer Person oder eines Teams in dieser Phase.

Führungskräfte brauchen ein gutes Gespür was in den einzelnen Phasen unterstützend ist.

- **Als Team mit Spaß Online – Doch, echt!**  
Der kreative Teamworkout

Ob kreativer Einstieg oder belebende Pause – unsere Online Übungen bringen Sie und die Sitzungsteilnehmer virtuell in Schwung, Sie kommen miteinander in Verbindung und Ihre Kreativität ins Fließen mit Energizern, Warm-ups und anderen Anregungen. Achtsamkeitsübungen und Anregungen aus dem systemischen Coaching und der wertschätzenden Kommunikation.

Gerade durch die „Sterilität“ des Onlineraums und die fehlende Präsenz fördern spielerische Elemente oder ein kreativer Einstieg ins Meeting die Lebendigkeit der Zusammenarbeit und des Teamgefühls. So wird eine lebendige Online Atmosphäre geschaffen und der virtuelle Arbeitsraum macht mehr Spaß! Die authentische Präsenz der einzelnen Teammitglieder wird gesteigert. Der Teamspirit wird nachhaltig belebt und gestärkt.

Sie werden sowohl im Impuls Spaß haben als auch danach in Ihren Onlinemeetings!



## Werkzeuge und Skills

### ■ **Den virtuellen Raum effizient nutzen**

Erfolgreiche Online-Meetingkultur: Methoden für mehr Interaktivität

Ein Methodenkurs für Moderatoren, MeetingsleiterInnen oder auch Führungskräfte, um Anregungen, Impulse aufzunehmen, Übungen selbst auszuprobieren und später in Meetings erfolgreich einzubringen.

Je nach Projekt oder Zusammensetzung des Teams fördern die Reflexion der Rollenverteilung die Qualität der Zusammenarbeit. So wird eine offene und wertschätzende Online Atmosphäre geschaffen und der virtuelle Arbeitsraum effizienter genutzt! Die Interaktionsbeteiligung wird erhöht. Die Gestaltung von Redebeiträgen wird lebendiger und effizienter. Für das gesamte Team wird ein sicherer und vertrauter Raum etabliert.

Sie erleben, dass Online genauso interaktiv und abwechslungsreich wie face-to-face geht.

### ■ **Schnell und kreativ auf die Herausforderungen reagieren**

Ein Impuls für mehr persönliche Agilität

Die Entwicklungen stellen unsere eigene Veränderungsbereitschaft und -fähigkeit vor größte Herausforderungen. Wie können wir da schnell und vor allem auch kreativ auf die anstehenden Herausforderungen der Arbeitswelt reagieren? In diesen sehr dynamischen Zeiten ist die persönliche Agilität ein zentraler Faktor für einen erfolgreichen Umgang mit den Veränderungen. Die eigene Veränderungsbereitschaft und das sich schnell Einstellen auf neue Situationen sind hierfür die Grundvoraussetzungen.

Dieser Impuls hilft Ihnen, in einem von Komplexität und Unsicherheiten geprägtem Umfeld souverän und erfolgreich agieren zu können. Sie erlernen neue Denkansätze und Ihre Veränderungs- und Agilitätsbereitschaft wird gestärkt. Sie bekommen einen Überblick über agile Methoden und Reflektieren, wie Sie in komplexen Situationen Handeln und Entscheidungen treffen.

Mut als wichtigste Kompetenz ist eine Message dieses Impulses.

### ■ **Mit dem Teamgespräch eine Kultur der offenen Kommunikation etablieren** Selbstorganisierte Teamentwicklung und kontinuierliche Konfliktprävention

Wie ist die Atmosphäre im Team? Inwiefern fühlen sich Teammitglieder informiert, motiviert und gut geführt? Was läuft gut? Welche Prozesse müssten verändert oder angepasst werden? Welche Irritationen auf Beziehungsebene hindern uns als Team am produktiven Arbeiten? ...

... alles Fragen, die für den Erfolg eines Teams entscheidend sind. Trotzdem werden sie selten offen und ehrlich angesprochen – und noch seltener in der virtuellen Zusammenarbeit. Das Teamgespräch zielt genau darauf ab – auf eine offene, selbstorganisierte und institutionalisierte Metakommunikation im Team. Einmal eingeführt, sorgt es für Konfliktprävention und Früherkennung von Problemen, fördert eine konstruktive Gesprächs- und Fehlerkultur und erhöht somit Motivation und Zufriedenheit der Teammitglieder.

Schön dabei: die einfache und klar strukturierte Methode funktioniert sowohl in der analogen als auch in der virtuellen Teamarbeit.

Sie müssen das Ganze auch noch **in Englisch bewältigen?** Dann buchen Sie doch noch einen Impuls aus unserem Bereich Fremdsprachen dazu.



## Werkzeuge und Skills

### Ein Pitch und seine Herausforderungen

#### Der Nutzen für Webmeetings

Ein erfolgreicher Pitch adressiert den „Need und Pain“ eines Kunden oder Stakeholders fachlich innovativ, auf den Punkt gebracht und emotional packend. Erfolgreich Pitchen ist die Kunst der Verbindung von Sachthemen, klarer Kernbotschaft und Emotionalität. Gerade diese Eigenschaften sind bei Videokonferenzen und Webmeetings, bei denen man die Aufmerksamkeit des Gegenübers noch stärker einfangen muss und weniger im Blick hat als sonst, wichtig, wenn man seine Botschaft überbringen oder „verkaufen“ will.

Diese Verbindung kann man üben: die praxisrelevante und nachhaltige Lernerfahrung kommt mit Spaß über einen hochinteraktiven Workshop, in dem wir erleben, anwenden und mit Rückmeldung verbessern. Sie bekommen Impulse zu den Themen: Vorbereitung: Content entsprechend Projekt, Service, Produkt, Stakeholder Analyse; Pitch mit Wumms - Der Elevator Pitch: das Grundkonzept, das Wesentliche, die Story, die Struktur, Visualisierung; Dos and Don'ts sowie Selbstvertrauen 'on stage': persönliche Wirkung, Überzeugungskraft steigern, mein Style, Authentizität - dein Publikum begeistern so wie du bist sowie Tipps & Tricks.

Sie fesseln die Aufmerksamkeit der Entscheider, transportieren den Wert der Lösung auf den Punkt und begeistern Ihr Publikum für die Sache so, dass Sie in Erinnerung bleiben.

Sie müssen das Ganze auch noch **in Englisch bewältigen?** Dann buchen Sie doch noch einen Impuls aus unserem Bereich Fremdsprachen dazu.

## Der Blick nach Innen

### Experimentelle Haltung lernen

#### Die Angst vor Fehlern durch eine forschende Neugier ersetzen

Dieser Impuls hilft Ihnen dabei, eine experimentelle Haltung einzunehmen, wo Sie das benötigen bzw. wollen. Sie lernen, wie Ihre bewährten Muster ggfs. der experimentellen Haltung entgegenstehen und erarbeiten sich einen inneren Plan, wie Sie in künftigen Situationen auf eine experimentelle Haltung umschalten können.

In der Unsicherheit gibt es wenig Sicheres und Verlässliches. Analysieren und Planen sind dann weniger wirksam, wenn die Komplexität steigt. Um trotzdem erfolgreich zu sein ist es notwendig, schnelle Erkenntnisse zu gewinnen. Dazu ist es erforderlich, die Angst vor Fehlern oder einer Nicht-Zielerreichung durch eine forschende Neugier zu ersetzen, die die Erkenntnis im Fokus hat und zu iterativen Fortschritten führt. Zur experimentellen Haltung gehören: Die Fähigkeit auf Neugier und Interesse „umschalten“. Bewusstheit über eigene Anschauungen und Muster. Emotionales Risikomanagement. Ein natürliches Interesse an der Erkenntnis.

Sie haben nach dem Impuls einen inneren Plan, wie Sie auf eine experimentelle Haltung umschalten können.

Wenn Sie zu einem Impuls aus diesem Bereich einen Impuls aus dem Bereich Fremdsprachen oder EDV buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.



## Der Blick nach Innen

### ■ Agile Intelligenz

Unbewussten Anschauungen auf die Schliche kommen

Agile Intelligenz bedeutet flexible Anpassung durch: Bewusstheit, welche inneren Zustände am Bewährten festhalten und individuelle Agilität blockieren. Anschauungen erweitern, die auf der Verhaltensebene eine größere Bandbreite ermöglichen. Sie lernen, wie Sie Ihren oft unbewussten Anschauungen auf die Schliche kommen können. Sie erlernen, wie Sie jenseits des Bewährten anders agieren können. Hierzu führen Sie ein kleines Experiment mit einem anderen Seminarteilnehmer durch.

Klassische Problem- und zielorientierte Vorgehensweisen stoßen in der VUCA-Welt und der darauf angepassten Organisationsmodelle, aber auch in der aktuellen Covid19-Situation an ihre Grenzen. Vermeintliche Sicherheit wird durch Unsicherheit abgelöst. Dadurch wird unsere Veränderungsbereitschaft und -fähigkeit herausgefordert.

Dieser Impuls hilft Ihnen zu verstehen, wie innere Muster entstehen.

### ■ Gemeinsam wird es leichter – Annäherung statt Distanzierung

Stärkung in ungewöhnlichen Zeiten durch Achtsamkeit im Berufsalltag

Home-Office, virtuelles Arbeiten mit Kindern vor Ort, soziale Distanz und Arbeitsplätze, die sich stark verändern...Wie kann ich mich als Mitarbeiter selbst in diesen Zeiten stärken und mit Resilienz und Akzeptanz kraftvoll meinen Weg gehen? Entwickeln der eigenen Stärkung und Selbstfürsorge durch Bewusstsein und Gewährsein der Ist-Situation.

Wie verändert sich meine Rolle und mein Tun in dieser neuen Situation? Wie arbeite ich im Team? Was muss ich beachten beim virtuellen Arbeiten? Das Für und das Wider heute. Was sind meine Kraftmomente zwischen Home-Office, Kinder und Beziehungen? Was sind meine Stressmuster, wenn es eng wird? Wie möchte ich da sein? Was ist mein tieferer innerer Standpunkt im Leben? Welche Sehnsüchte habe ich? Welche werden in dieser Situation gerade bedient? Welche nicht? Wenn sich das Rad wieder normal dreht, was möchte ich mir auf alle Fälle bewahren? Weil es guttut!

Miteinander sprechen und miteinander sein – Gemeinsam wird es leichter.

### ■ Die neue Rolle und Aufgabe der Führungskraft

Annäherung statt Distanzierung – Gemeinsam wird es leichter

Soziale Distanz und Arbeitsplätze, die sich stark verändern...Wie kann ich als Führungskraft in diesen Zeiten mich selbst stärken und was kann ich für meine Mitarbeiter und mein Team tun, damit wir mit Resilienz und Akzeptanz kraftvoll unseren Weg gehen können? Gemeinsam wird es leichter: Miteinander sprechen und miteinander sein.

Wie verändert sich meine Rolle und mein Tun in dieser neuen Situation? Wie führe ich jetzt? Was muss ich beachten beim virtuellen Führen und Arbeiten? Das Für und das Wider heute. Was sind meine Kraftmomente zwischen Home-Office, Kinder und Beziehungen? Was sind meine Stressmuster, wenn es eng wird? Wie möchte ich da sein? Was ist mein tieferer innerer Standpunkt im Leben? Welche Sehnsüchte habe ich? Welche werden in dieser Situation gerade bedient? Welche nicht? Wenn sich das Rad wieder normal dreht, was möchte ich mir auf alle Fälle bewahren? Weil es guttut!

Stärkung in ungewöhnlichen Zeiten durch Achtsamkeit im Berufsalltag.





## Der Blick nach Innen

### ■ Viele Hüte, aber nur ein Kopf?

Ein Kurs speziell für berufstätige Mütter

Wir schauen uns das Thema Balance an: Balance zwischen Bedürfnissen und Wünschen der Familie, des Berufes und den eigenen Bedürfnissen. Online, in Kleingruppen, auf Augenhöhe und in offener Atmosphäre arbeiten wir gemeinsam an folgenden Themen: Was sind meine derzeitigen Rollen, und wie zufrieden bin ich mit diesen Rollen? Wie gelingt es mir, hier eine Balance zu finden? Was brauche ich dafür, und was bin ich bereit dafür zu tun?

Wir arbeiten mit verschiedenen Coaching-Methoden, die sich auf Ihre vorhandenen Stärken und Fähigkeiten fokussieren.

"Viele Mütter tragen die Hauptlast der Corona-Maßnahmen", sagt der Präsident der evangelischen Arbeitsgemeinschaft Familie (eaf), Martin Bujard, und schätzt, dass viele Mütter pro Tag um die 14 Stunden für Familie und Beruf arbeiten. Mit ungefähr 70% Erwerbstätigkeit ist dieser sehr wichtige Teil der Arbeitskraft wesentlich für die deutsche Wirtschaft.

Deswegen fokussiert sich dieser Kurs auf berufstätige Mütter und sucht nach Wegen, diese Last zu erleichtern.

## Das Zwischenmenschliche

### ■ In schwierigen Zeiten konstruktiv mit sich und anderen umgehen

Das Werte- und Entwicklungsquadrat

Die Herausforderungen in diesen Zeiten sind für viele Menschen enorm: Vereinbarung von Kinderbetreuung und Home-Office, virtuelle Meeting-Marathons, veränderte Erwartungen im Job und mangelnder Ausgleich durch Sport und Sozialkontakte. Das hat Folgen: Im Umgang mit uns und anderen sind wir dünnhäutig und schnell genervt. Helfen kann ein geniales wie einfaches Modell: das Werte- und Entwicklungsquadrat nach Friedemann Schulz von Thun.

Es hilft dabei ...

- ... einen ressourcenorientierten Blick auf sich und andere zu entwickeln,
- ... die Gegenüber in ihrer Andersartigkeit besser zu verstehen,
- ... in Teams professionell mit unterschiedlichen Typen und Verhaltensweisen umzugehen,
- ... in Konflikten gelassener zu reagieren und lösungsorientierter zu kommunizieren,
- ... sich selbst besser zu verstehen und konstruktiver mit den eigenen Schwächen umzugehen,
- ... persönliche Entwicklungspotenziale zu identifizieren und gezielt anzugehen,
- ... in Krisen- und Stresssituationen vernachlässigte Ressourcen zu fördern.

In dieser Session nehmen Sie praxistaugliche Handlungsimpulse mit, die Sie sofort zielführend umsetzen können.

Wenn Sie zu einem Impuls aus diesem Bereich einen Impuls aus dem Bereich Fremdsprachen oder EDV buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.



## Das Zwischenmenschliche

### ■ Eine gute Verbindung zum Kunden als Mensch

Für einen gelingenden und überzeugenden virtuellen Kundenkontakt

Übersetzen Sie Ihr erprobtes Vorgehen und Methoden von F2F Meetings in virtuelle Methoden. Führen Sie eine neue „soziale Technologie“ ein und machen Sie aus Ihrer Videokonferenz eine virtuelle Experience. Sie kommen mit dem Kunden schneller voran, erreichen klare und sichere Absprachen und erzeugen Zufriedenheit.

Diese Power-Session beleuchtet unter anderem: Wie Sie verbindlich ohne den Handschlag, ohne den ersten Blickkontakt begrüßen. Wie Sie eine gute Atmosphäre ohne den gemeinsamen Kaffee etablieren. Wie Sie die sich schnell verändernden Kundenbedürfnisse virtuell im Blick behalten. Und wir vermitteln Methodenkompetenz zu: Spirit - einen Kontext des Gelingens schaffen, Check-in, Virtueller dialogischer Prozess, Harvesting und Check-out.

Gezielt vorbereiten auf Ihre virtuellen Kundenkontakte – überzeugen Sie mit digitalen Beziehungskompetenzen.

### ■ Endlich Home-Office juchee! – oder doch ojemine?

Die Power Sessions zu motiviert im Home-Office

Auch Firmen und deren Mitarbeitenden, in denen Home-Office gelebte Routine ist, spüren die Veränderungen. Die gewohnte Arbeitsweise im Home-Office ist häufig nicht mehr praktikabel. Der häusliche Arbeitsplatz muss mit anderen Mitbewohnern geteilt werden, Ablenkung ist allerorten und das Bedürfnis nach lebendigem Miteinander wächst.

Das Arbeiten im Home-Office ist für alle Freiraum und Verpflichtung zugleich, und die Verbindung dessen ist anspruchsvoll. Diese Power-Session gibt Anregungen zu Motivationshilfen, Zeitmanagement, Regeln und Rituale, „Wie strukturiere ich mich?“ und ziehe auch Grenzen, wenn es um berufliche Auszeit und Erholung geht.

Erfolgreich im Home-Office – Anforderungen und Freiheit in passende Strukturen bringen.

### ■ Feedbackkultur und Home-Office – Führen auf Distanz

Authentische, echte Kommunikation bei sozialer Distanz

Alle im Home-Office von heute auf Morgen, angeordnete soziale Distanz. Für Führungskräfte ist es eine Kunst und Herausforderung, für inhaltliche Absprachen innerhalb der Abteilungen und abteilungsübergreifend zu sorgen. Trotz individueller Arbeitsweisen soll der Zusammenhalt im Team erhalten bleiben und ein wertschätzendes Miteinander gelebt werden, bei gleichzeitig hoher Arbeitseffizienz.

Mitarbeitende klagen schon heute, dass ihnen das kreative Miteinander im Büro fehlt. „Kann ich Dich mal kurz sprechen“, geht so nicht mehr. Auch Feedback ist eines der wichtigsten Elemente der Unternehmenskultur, denn es fördert die Motivation und die Transparenz, es stärkt die Zusammenarbeit und gibt kontinuierlich Anregungen zu Verbesserungen – das darf im Home-Office nicht verloren gehen. Das Kurztraining gibt Anregungen zu: Feedbackkultur im Home-Office und wie kritisches Feedback auch virtuell konstruktiv kommuniziert werden kann.

Motivation durch konstruktives und wertschätzendes Feedback auch im Home-Office.

Sie müssen das Ganze auch noch **in Englisch bewältigen?** Dann buchen Sie doch noch einen Impuls aus unserem Bereich Fremdsprachen dazu.



## Coaching und Fallbesprechung

### ■ Kurz und schmerzfrei – die Fallbesprechung

Eine Impuls-Session zielgerichtet zu einem Thema nach Ihrem Bedarf

Sie denken „jetzt diesen Fall mal mit einem Experten durchsprechen“ oder „die Situation mit einem Fachmann durchspielen“? – Dann ist dieses Format hier genau das Richtige für Sie. Einen konkreten Fall mit einem Fachmann oder –frau durchsprechen, Impulse erhalten und weitere Unterstützung bekommen. Folgende Themen Ihrer Wahl sind denkbar: Aus der Führung- oder Teamarbeit, der Kommunikation, Sie haben ungelöste Konflikte, für Sie persönlich: Thema, Umgang mit Emotionen, Veränderungen etc., internationale und -kulturelle Kooperation oder Kommunikation und viele mehr.

Mit geringstmöglichem Zeiteinsatz kommen Sie zu Ihrem Ziel, erhalten dabei neue Impulse und arbeiten ein konkretes Vorhaben ab. In einem Vorgespräch klären wir, was die richtige Maßnahme ist und werden den passenden Experten auswählen. Dann geht es direkt in die Impuls-Session mit dem Experten. Gut geeignet für einzelne Mitarbeiter oder Führungskräfte, aber auch für Teams oder Kollegen mit ähnlichen Themen.

Hier arbeiten wir in 60- bis 90-Minuten Einheiten. Sprechen Sie uns an, dann besprechen wir die Details.

### ■ Mit Online-Coaching zur Klarheit, um gut durch die Krise zu navigieren

Durch einen Perspektivwechsel mehr Klarheit

Online-Coaching kann Ihnen durch einen Wechsel der Perspektive dabei helfen, für sich mehr Klarheit bei diesen Herausforderungen zu finden. Im Sport ist es selbstverständlich, dass Sportler einen Coach haben, der sie dabei begleitet, ihre optimale Leistung bringen zu können. Im geschäftlichen und privaten Bereich ist die Aufgabe des Coaches dieselbe. In Einzelcoaching-Sitzungen fokussieren wir uns auf von Ihnen klar definierte Fragestellungen.

Themen können sein: Wie gelingt es mir, eine Balance zu finden mit den zusätzlichen Aufgaben, die ich jetzt habe – neben arbeiten im Home-Office? Zum Beispiel als Lehrer zu Hause, Mehraufwand im Haushalt, Verantwortung für Angehörige, ... . Wie gehe ich mit dem Stress und den Sorgen um, die ich zur Zeit erlebe? Wie gehe ich mit der Unsicherheit um, dass derzeit kaum etwas planbar ist?

Für viele Menschen hat sich das Leben durch die Corona-Krise deutlich verändert und uns zum Teil vor große, unbekannte Herausforderungen gestellt. Vieles ist anders – aber Erwartungen, Aufgaben, Verantwortung und Deadlines sind trotzdem da. Darum geht es in diesem Impuls.

Hier arbeiten wir in 60- bis 90-Minuten Einheiten. Sprechen Sie uns an, dann besprechen wir die Details.



## Der Modus und die Methode

### Der Modus

Pre-Work: Vorabimpuls zum Start des Reflexionsprozesses

Power-Session mit 3 Stunden

- Kurz, zielgerichtet und praxisorientiert
- Durch die Fallbeispiele gut in die Praxis übertragbar
- Interaktiver, abwechslungsreicher web-basierter Kurzworkshop:
  - ◆ Kurze Theorieimpulse
  - ◆ Gefolgt von Kurzübungen und Fallbeispielen, Arbeit in Kleingruppe, die Möglichkeit Fragen zu stellen etc.
- Abschluss mit jeweils selbstgesteckten Zielen für die Umsetzung in die Praxis

Umsetzung in die Praxis

- Sie gehen mit einer Handvoll wertvoller konkreter Impulse aus dem Training

### Interaktive Kurzworkshops

Unser Anliegen ist, die Power-Sessions als interaktive Kurzworkshops durchzuführen, damit die Teilnehmer nicht nur passiv zuhören, sondern aktiv mit - und an den Themen arbeiten. Deshalb sehen wir idealerweise 6 und maximal 8 Teilnehmer für die Trainings vor. Sollten mehr Teilnehmer gewünscht sein, empfehlen wir einen zweiten Termin.

So kann der Trainer die Gruppenarbeitsphasen in den Breakoutrooms gut begleiten und unterstützen, außerdem während der Impulse die Teilnehmer im Auge behalten, er kann den Chat betreuen, ggf. Fragen beantworten und auf Anliegen eingehen, so dass auf alle Teilnehmer gut eingegangen wird. So erhalten wir gute Ergebnisse und auch zufriedene Teilnehmer.

### Die Methode

Praxisbezogene, stark handlungsorientierte Methoden bei der Vermittlung von Werkzeugen; Impulse und Inputs durch die TrainerInnen.

Interaktive Partner- und Gruppenübungen. Achtsamkeitsübungen und Anregungen aus dem systemischen Coaching und der wertschätzenden Kommunikation.

Arbeit an eigenen konkreten Fragen und Situationen in einem sicheren Rahmen mit Selbstreflexionen.



## Leistung und Kosten

Kommunikations- und Managementtrainings: Impulse für die neue Arbeitsrealität als interaktive web-basierte Kurzworkshops

Pro Impuls bis 6, bzw. 8 Teilnehmer	945,- €
-------------------------------------	---------

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Wenn Sie zu einem Impuls aus dem Bereich Kommunikations- und Managementtraining einen Impuls aus dem Bereich Fremdsprachen oder EDV buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.

### Zusätzliche Kosten

Bei dieser Trainingsform fallen keine Reise-, Übernachtungs- oder Verpflegungskosten an.

### Inklusive:

Klärung des Bedarfs und der Erwartungen in einem Gespräch mit dem Auftraggeber. Konzeption, Abstimmung und Vorbereitung des Trainings.

Erstellung und Vorbereitung von Seminarunterlagen. Versendung der Vorabimpulse, aufsetzen und anlegen des Zoom-Meetings. Zoom-Gebühren.

Auswertungsgespräch mit dem Auftraggeber.



## Fremdsprachen – English Impulses

interactive, short, web-based workshops

### ■ Videoconferencing basics plus technical vocabulary

Meeting online is our new reality and the only way to currently interact with our colleagues. This workshop will look at how you can participate successfully online, providing you with key phrases to voice your opinion. We will look at the differences between online and offline meetings and also equip you with the vocabulary you need to deal with technical issues that may occur, so that you yourself can express difficulties to colleagues or help others to solve theirs.

### ■ Videoconferencing plus discussion training

Meeting online is our new reality and the only way to currently interact with our colleagues. This workshop will focus on the language aspect of how to take part in and chair meetings, and focus on the difference between online and offline discussions. What is even more important now? How do I engage colleagues, and how do I keep a meeting on track? How do I solve possible misunderstandings or differences in opinion? How do I handle potential distractions in the home office? How do I gauge whether my colleagues have understood the points I made?

### ■ Engaging in discussions online – how to express your opinions

Discussing your views in meetings in English may be challenging enough, but now this is happening virtually. This training will look at ways of expressing opinions in different ways in order to put points across politely but as assertively as need be. We will also look at the difference of discussions online vs offline -what is particularly important now? How can I ensure that my colleagues understood the points I want to make? How can a compromise be reached, when we aren't in the same room?

### ■ Presenting online

Presenting your work may suddenly look very different – instead of presenting in a room with your colleagues face to face, where you can engage quite easily and gather an impression on buy-in, you are now in front of your computer, seeing your colleagues online. In this training, we will look at how you present successfully, with a particular focus on presenting online.

### ■ English “on demand”

There are times when we would just want to have an English speaker on hand to check something – maybe going over presentation slides, check a report, proofread an email. Or maybe you have a meeting or presentation coming up, and you would like to get feedback on how to present your points. Whatever the need may be, we can offer English units on demand. Simply book a couple of hours of a trainer's time and receive feedback or help with the project at hand.

Hier arbeiten wir in 45- bis 90-Minuten Einheiten. Sprechen Sie uns an, dann besprechen wir die Details.



## Fremdsprachen – Impulse Deutsch als Fremdsprache als interaktive web-basierte Kurzworkshops

### ■ Business Small Talk and Introducing Yourself (A1-A2)

Are you new in the company or department and would like to build a good relationship with your new colleagues, team members and supervisors? In this workshop you learn the basics of introducing yourself and making small talk within the business context. At the end of the day, you will have a first set of phrases at hand to help you make a successful first contact.

### ■ Business Calls (B1-B2)

You are working from home and regularly talk to your colleagues to agree on work topics, questions or work steps. This is usually quickest via a telephone or video call, but you might sometimes lack the words to express yourself clearly. In this workshop you will learn useful tools for expressing yourself in everyday business situations. You will simulate one business situation from your work with a trainer and learn to successfully establish contact with others.

### ■ German on Demand (B1-B2)

There might be times when you would like to have a German speaker on hand to check something – maybe to go over presentation slides, check a report, or proofread an email. Or maybe you have a meeting or presentation coming up, and you would like to get feedback on how to present your points. Whatever the need may be, we can offer German training on demand. Simply book a couple of hours of a trainer's time and receive feedback or help with the project at hand.

We work with units of 60 – 90 minutes. Please get in touch and we will discuss the details.

### ■ German Teaser

Book a trial lesson and get to know us without a binding contract.

Wenn Sie zu einem Impuls aus diesem Bereich einen Impuls aus dem Bereich Kommunikations- und Managementtraining oder EDV buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.



## Der Modus und die Methode

### Der Modus

#### Kurzworkshop über 3 Stunden

- Kurz und ergebnisorientiert
- Gezielt Kenntnisse in der Fremdsprache ausbauen
- Unterrichtsmaterialien elektronisch vorab
- Ein individueller Audiofile danach mit dem wichtigsten Vokabular

### Interaktive Kurzworkshops

Unser Anliegen ist, die Power-Sessions als interaktive Kurzworkshops durchzuführen, damit die Teilnehmer nicht nur passiv zuhören, sondern aktiv mit- und an den Themen arbeiten. Deshalb sehen wir idealerweise 4 und maximal 6 Teilnehmer für die Trainings vor. Sollten mehr Teilnehmer gewünscht sein, empfehlen wir einen zweiten Termin.

### Die Methode

Vorab erhalten die Teilnehmer die Unterrichtsmaterialien elektronisch, damit sie sich mit dem Thema vertraut machen können. Dieses Material besteht aus typischen Sätzen, Ausdrücken und Vokabeln für das jeweilige Thema, die im Modul gemeinsam mit dem Trainer durchgearbeitet werden. Die Teilnehmer können sich zusätzliche, für sie persönlich nützliche Sätze notieren. Das kompakte Material kann bei Bedarf schnell wieder konsultiert werden. Die Teilnehmer können vorab eigene Materialien und modulbezogene Themen einbringen, die dann im Workshop je nach Relevanz und Umfang berücksichtigt werden.

Die sprachlichen Kommunikationssituationen werden in Übungen, kurzen Rollenspielen sowie in „real-play“ Übungen und Simulationen eingeübt. Die Teilnehmer bekommen Feedback zu ihren sprachlichen und kommunikativen Leistungen.

### Sprachniveau

Wir empfehlen ein Mindestsprachniveau von einem guten A2\* (entspricht circa vier bis fünf Jahren Schulenglisch). Die Teilnehmer stufen sich anhand einer Selbsteinschätzung mit Hilfe einer einfachen Matrix ein.

\* Einstufung nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.dasseminarhaus.com/pdf/print/Sprachniveaus.pdf>





## Leistung und Kosten

Fremdsprachen: Impulse für die neue Arbeitsrealität als interaktive web-basierte Kurzworkshops

Pro Impuls bis 4, bzw. 6 Teilnehmer	395,- €
-------------------------------------	---------

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Wenn Sie zu einem Impuls aus dem Bereich Fremdsprachen einen Impuls aus dem Bereich EDV oder Kommunikations- und Managementtraining buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.

### Zusätzliche Kosten

Bei dieser Trainingsform fallen keine Reise-, Übernachtungs- oder Verpflegungskosten an.

### Inklusive:

Durchführung und Nachbereitung der Workshops über ein für Sie passendes Video-Conferencing-Tool, inklusive einer schriftlichen Bedarfsanalyse im Vorfeld.

Inklusive vorgefertigtem Lern- und Unterrichtsmaterial, Versendung der Vorabimpulse, ggf. aufsetzen und anlegen des Zoom-Meetings. Zoom-Gebühren. Ein individueller Audiofile nach dem Kurzworkshop mit dem wichtigsten Vokabular.

Auswertungsgespräch mit dem Auftraggeber.

Unsere Absagefristen und Kosten gemäß unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen:

3 bis 2 Wochen vor Beginn	60% Stornogebühr
2 bis 1 Wochen vor Beginn	80% Stornogebühr
unter 1 Woche vor Beginn	100% Stornogebühr

Angebot der Seminarhaus GmbH. Alle Preise netto zzgl. MwSt. Des Weiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen auf Wunsch gerne zukommen lassen.

© das Seminarhaus GmbH, HRB 5434, AG Mannheim.



## EDV – Impulse

interaktive web-basierte Kurzworkshops

### Arbeiten in digitalen Teams

#### ■ Arbeiten im Team

mit MS 365 die Möglichkeiten der digitalen Welt nutzen

Die Microsoft Software ist in der Berufswelt das meistgenutzte System und hat sich schon auf digitale Teams eingestellt. Erfahren Sie, wie sie die verschiedenen Tools von Microsoft für das Arbeiten im Team nutzen und verknüpfen können. Gewinnen Sie einen Einblick in die Möglichkeiten von Teams, One Note, One Drive und weitere Apps, die Microsoft beständig ausbaut, damit wir besser vernetzt arbeiten können.

Telefonieren Sie noch, oder teamsen Sie schon?

#### ■ Videoconferencing

mit Teams, Zoom und anderen Tools locker loslegen

Sind Sie bisher nicht mit diesen Techniken in Berührung gekommen und müssen nun Besprechungen mit Kollegen oder Vorgesetzten digital abhalten? Oder haben Sie Mitarbeiter, bei denen Sie ständig erklären, unterstützen oder warten müssen, weil sie die Technik nicht beherrschen? Zeit, diesen Ärger zu beenden! Überlassen Sie einem unserer EDV-Trainer die Thematik und er kann in kurzer Zeit per Fernsteuerung Schwierigkeiten erkennen, erklären, Fehler analysieren und beheben...

Dann heißt es in Zukunft: gehen Sie ganz einfach und sicher Online – und nutzen Sie die Zeit für Wichtiges!

### Jetzt am Ball bleiben – Ressourcen optimal nutzen

#### ■ MS Office - PowerSessions

Excel, Word, PowerPoint – auch in schwierigen Zeiten Lösungen finden

Sie möchten aktuell mit kleinem Budget an Themen dranbleiben, die Sie auch schon vor der Corona-Krise beschäftigt haben, und die ja nicht einfach so verschwinden? Fehlerhafte Tabellen, seltsame Worddokumente und überfrachtete Präsentationen? Wir mischen Anleitung durch Trainer mit Anwendungsphasen. So können Sie in Ihrem Tempo trotz geringer Ressourcen an der Weiterentwicklung Ihrer Themen oder Ihrer Mitarbeiter dranbleiben, verlieren nicht den Anschluss und haben optimalen Wissenstransfer.

#### ■ EDV-Projekte und Entwicklungen per Remote

Ihre Projekte müssen umgesetzt werden – wir unterstützen Sie dabei

Manche Dinge können nicht warten - wir sind für Sie auch jetzt da und unterstützen Sie bei Projekten, die schon lange geplant sind oder sich nicht verschieben lassen. Auch Anpassungen von Datenbanken, Umfragen und vieles mehr begleiten wir jetzt in kleinen Schritten – dabei können Sie Teams an verschiedenen Standorten einbinden und erreichen so einen Standard, der für alle gleich ist. Auch hier können sich Entwicklung und Anwendungsphasen ergänzen und Sie bauen so gleich ein in der Praxis erprobtes Tool auf, das für Ihre Anforderungen angepasst ist.



## Veränderung annehmen und vorbereiten

### ■ Prüfungsvorbereitungen (MS Expert, ICDL Workforce)

#### Mit aktuellen Kenntnissen glänzen

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung für sich oder einen Mitarbeiter? Ein ganzer Bereich soll in Kurzarbeit die Möglichkeit bekommen, sich weiterzubilden? Sie möchten die Zeit nutzen, um Ihr Wissen aufzufrischen und auf den neuesten Stand zu bringen mit einem weltweit anerkannten Zertifikat? Dann sind Sie hier richtig! Wir bereiten Sie auf MS Prüfungen optimal vor, seien es Expert Prüfungen bei Microsoft oder den neuen ICDL (seit 2020).

## Der Modus und die Methode

### ■ Der Modus

Pre-Work: Wir senden Ihnen vorab Material zu Ihrem Thema zu

#### Power-Session mit 3 Stunden

- Kurz, zielgerichtet und praxisorientiert
- Durch die Arbeit an Ihren Dateien schneller Return of Invest
- Interaktiver, abwechslungsreicher web-basierter Kurzworkshop:
  - ◆ Kurze Theorieimpulse
  - ◆ Gefolgt von Fallbeispielen und Arbeit an Ihren Dateien in Breakoutsessions
  - ◆ Möglichkeiten, dem Trainer Fragen zu stellen (interaktives Format)

#### Umsetzung in die Praxis

- Sie gehen mit einer Handvoll wertvoller konkreter Impulse aus dem Training
- Je nach Wunsch und Umfang kann Ihr Thema in einem Workshop oder mehreren folgenden Workshops behandelt werden. Dabei sind Ausgangspunkt, Ziel und verfügbare Ressourcen das entscheidende Kriterium

### ■ Interaktive Kurzworkshops

Unser Anliegen ist, die Power-Sessions als interaktive Kurzworkshops durchzuführen, damit die Teilnehmer nicht nur passiv zuhören, sondern aktiv mit - und an den Themen arbeiten. Deshalb sehen wir idealerweise 4 und maximal 6 Teilnehmer für die Trainings vor. Sollten mehr Teilnehmer gewünscht sein, empfehlen wir einen zweiten Termin.

### ■ Die Methode

Vorab erhalten Sie Material zu Ihrem Thema zugesendet, so können Sie sich schon etwas einarbeiten. Sie können uns außerdem Ihren Schwerpunkt oder Fragen vorab zukommen lassen.

In der Powersession gibt Ihnen der Trainer erstmal einen kurzen Einstieg in das Thema und arbeitet dann soviel wie möglich an Ihren konkreten Fragen und Dateien. Sie können in den Breakoutsessions mit Kollegen an Lösungen tüfteln und erhalten vom Trainer Tipps und Tricks, wie Sie weiter kommen und effizient mit den entsprechenden Tools arbeiten.



## Leistung- und Kosten

EDV: Impulse für die neue Arbeitsrealität als interaktive web-basierte Kurzworkshops

Pro Impuls bis 6, bzw. 8 Teilnehmer	495,- €
-------------------------------------	---------

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Wenn Sie zu einem Impuls aus dem Bereich EDV einen Impuls aus dem Bereich Fremdsprachen oder Kommunikations- und Managementtraining buchen, erhalten Sie auf diesen einen 10% Paketrabatt.

### Zusätzliche Kosten

Bei dieser Trainingsform fallen keine Reise-, Übernachtungs- oder Verpflegungskosten an.

### Inklusive:

Klärung des Bedarfs und der Erwartungen in einem Gespräch mit dem Auftraggeber. Konzeption, Abstimmung und Vorbereitung des Trainings.

Auswahl, Bestellen und Versenden der Seminarunterlagen. Aufsetzen und anlegen des Zoom-Meetings. Zoom-Gebühren.

Auswertungsgespräch mit dem Auftraggeber.



## Wichtige Informationen für Sie

### Terminänderungen

Wir sind stets bemüht, flexibel auf Ihre Bedürfnisse einzugehen und auch im Bereich Terminvereinbarungen uns nach Ihrem Terminkalender zu richten, so gut wir können.

Wir möchten Sie jedoch aus organisatorischen Gründen bitten, vereinbarte Termine, die Sie nicht einhalten können, gemäß unseren Absagefristen abzusagen.

### Unsere Absagefristen und Kosten gemäß unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen:

3 bis 2 Wochen vor Beginn	60% Stornogebühr
2 bis 1 Wochen vor Beginn	80% Stornogebühr
unter 1 Woche vor Beginn	100% Stornogebühr

### Büroöffnungszeiten

Montag bis Donnerstag	von 7:50 Uhr - 16.45 Uhr
Freitag	von 7:50 Uhr - 16.00 Uhr

### Ansprechpartner

Dirk Rübin/Geschäftsführer	Kundenberatung und Kundenbetreuung
Tina Tobian	Key Account Management
Petra Maria Reiermann	Terminabsprache/Organisation
Chris Duden	Terminabsprache/Organisation
Heike Höpfner	Pädagogische Leitung und Lernberatung
Nadine Neu	Kundenbetreuung